



# ANSÖKAN OM TILLSTÅND FÖR HANTERING AV EXPLOSIVA VAROR

Enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

## 1. Ansökan

Ansökan avser

- användning av explosiva varor
- förvaring av explosiva varor
- saluförande/överlåtelse (tidigare kallat handel) av explosiva varor
- överföring av explosiva varor inom Sverige
- godkännande av föreståndare

## 2. Sökande (juridisk eller fysisk person)

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnummer
Postadress	Postnummer	Postort
Fakturaadress (om annan än postadress)	Postnummer	Postort
Kontaktperson		Telefon
E-postadress		Mobiltelefon

## 3. Verksamhet

Kort beskrivning av verksamheten (kan även lämnas som bilaga).

Ange typ av vara, inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp, som ska hanteras. Om ansökan även gäller förvaring ange största mängd av varje varuslag som ska förvaras samtidigt, observera att det är nettovikter som avses. För information om riskgrupper och samhanteringsgrupper se Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hantering av explosiva varor (MSBFS 2016:3).

Typ av explosiv vara	Riskgrupp	Samhanteringsgrupp	Största mängd (vid förvaring)
<input type="checkbox"/> Sprängämne			kg
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar			st
<input type="checkbox"/> Detonerande stubin			kg
<input type="checkbox"/> Krutstubin			kg
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar			kg
<input type="checkbox"/> Pyroteknisk utrustning för fordon (PU)			st
<input type="checkbox"/> Röksvagt krut			kg
<input type="checkbox"/> Svartkrut			kg
<input type="checkbox"/> Tändhattar			st
<input type="checkbox"/> Ammunition			kg
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad			

#### 4. Förråd

Behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd för förvaring. Om förvaring ska ske i annans förråd ange endast läge och tillståndshavare, övriga uppgifter beträffande förrådet behöver ej fyllas i eller lämnas in.

##### Förrådets/förrådens läge

Fastighetsbeteckning	Kommun
Belägenhetsadress	Ort
Tillståndshavare (fylls i om förvaring ska ske i annans förråd)	

En karta över området med närliggande skyddsobjekt och avstånden till dessa markerade ska bifogas. Alla förråd, skyddsobjekt och platser för annan verksamhet ska märkas ut och avstånd till dessa ska anges. Om förvaringen sker i mer än ett förråd ska avståndet mellan förråden framgå.

##### Antal förråd

Antal förråd som ansökan avser
--------------------------------

Om förvaringen ska ske i fler än ett förråd ska en förteckning över mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd bifogas ansökan. Om varor i flera riskgrupper och samhanteringsgrupper förvaras tillsammans ska en skiss över disponeringen av förrådet bifogas.

##### Typ av förråd

<input type="checkbox"/> Friliggande förråd
<input type="checkbox"/> Förråd i byggnad med annan verksamhet, ange vad
<input type="checkbox"/> Förråd i bostad
<input type="checkbox"/> Förråd i mark

Om förrådet/förråden inte är friliggande ska en planskiss över byggnaden med förrådets/förrådens placering markerad/markerade bifogas ansökan.

##### Användning på tillfällig plats

Förrådet/förråden önskas även användas på tillfällig plats
<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nej

##### Förrådets/förrådens konstruktion

*För information om begärlighetsgrader se Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hantering av explosiva varor (MSBFS 2016:3).*

Förrådet/förråden har
<input type="checkbox"/> ett tillträdesskydd som motstår angrepp med handhållna verktyg och elektriska verktyg i minst 80 minuter (för explosiva varor av <b>begärlighetsgrad A</b> ).
<input type="checkbox"/> ett tillträdesskydd som motstår angrepp med handhållna verktyg och elektriska verktyg i minst 10 minuter (för explosiva varor av <b>begärlighetsgrad B</b> ).
<input type="checkbox"/> ett tillträdesskydd motsvarande hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stöldskyddsföreningens normer SSF 014 och SSF 018 (för explosiva varor av <b>begärlighetsgrad C</b> ).

Kopia på certifiering eller annat dokument som visar att förrådet/förråden uppfyller avgivna krav ska bifogas.

Beskrivningar av förrådets brandskydd (där så krävs) samt åkskydd (där så krävs) ska bifogas ansökan. *För mer information se Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hantering av explosiva varor (MSBFS 2016:3).*

Om de explosiva varor hanteras på sådant sätt och i sådan mängd att explosionsfarlig miljö kan uppstå ska zonindelningen utföras enligt svensk standard SS 421 08 24, eller på annat sätt som uppfyller motsvarande säkerhetskrav, och kopia av klassningsplanen ska bifogas ansökan. *Se vidare i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hantering av explosiva varor (MSBFS 2016:3).*

## 5. Saluförande/överlåtelse av explosiv vara

Behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd till saluförande/överlåtelse.

### Handelslokalens läge

Fastighetsbeteckning	Kommun
Belägenhetsadress	Ort

### Handelslokalens utformning

En karta över området där handelslokalens plats framgår samt en planskiss över lokalens utformning ska bifogas ansökan. Om det finns förråd i anslutning till handelslokalen ska dess placering markeras på såväl karta som planskiss.

## 6. Överföring av explosiva varor inom Sverige

Behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd för överföring av explosiva varor inom Sverige.

Det finns två typer av överföring, överföring till förråd eller överföring till arbetsplats. Söks tillstånd att förvara varan behövs endast tillstånd till överföring till förråd. Att ta varan från förrådet till arbetsplatsen ingår i förvaringstillståndet. Söks inte tillstånd att förvara varan söks tillstånd att överföra till arbetsplats.

De mängder som önskas överföras kan anges på två sätt, mängd vid varje enskilt tillfälle eller största årliga mängd. Endast ett av sätten ska anges. Mängd vid varje enskilt tillfälle tillämpas då varorna endast skall överföras enstaka gånger varje år. Största årliga mängd tillämpas vid återkommande överföring.

### Typ av överföring

<input type="checkbox"/> Till förråd
<input type="checkbox"/> Till arbetsplats

### Varor och mängder

<input type="checkbox"/> Enstaka överföring, ange <u>mängd vid varje enskilt tillfälle</u> i tabellen nedan.
<input type="checkbox"/> Återkommande överföring, ange <u>största årliga mängd</u> i tabellen nedan.

Typ av explosiv vara	Riskgrupp	Samhanteringsgrupp	Mängd
<input type="checkbox"/> Sprängämne			kg
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar			st
<input type="checkbox"/> Detonerande stubin			kg
<input type="checkbox"/> Krutstubin			kg
<input type="checkbox"/> Röksvagt krut			kg
<input type="checkbox"/> Svartkrut			kg
<input type="checkbox"/> Tändhattar			st
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad			

## 7. Föreståndare

Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt för extern person att denne accepterat föreståndaruppdraget, ska bifogas ansökan. För verksamheter där driften inte stannar i och med att föreståndaren är bortrest eller liknande krävs flera föreståndare eller en föreståndarorganisation. Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga. Det är möjligt att ha olika föreståndare för olika delar av verksamheten om så är fallet lämnas denna information i en bilaga.

### Föreståndare 1

Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Personnummer
Postadress	Postnummer	Postort
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress

### Föreståndare 2

Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Personnummer
Postadress	Postnummer	Postort
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress

### Föreståndare 3

Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Personnummer
Postadress	Postnummer	Postort
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress

### Föreståndare 4

Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Personnummer
Postadress	Postnummer	Postort
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress

## 8. Följande dokument bifogas ansökan...

### ...i samtliga fall

- Beskrivning av verksamheten (om detta inte har gjorts på blanketten).
- Dokument som styrker föreståndares kompetens och lämplighet, t.ex. utbildningsintyg eller sprängkort.
- Dokument som utvisar föreståndares ansvarsområde och befogenheter samt för extern/externa personer att denne/dessa har accepterat föreståndarskapet. Kan t.ex. vara kopia av avtal mellan arbetsgivaren och föreståndaren.
- Uppgifter om fler föreståndare än fyra, föreståndarorganisation eller om det ska vara olika föreståndare för olika delar av verksamheten.

### ...då ansökan gäller förvaring av explosiv vara

- Karta över området med närliggande skyddsobjekt och avstånden till dessa markerade. Alla förråd, skyddsobjekt och platser för annan verksamhet ska märkas ut och avstånd till förrådet ska anges. Om förvaringen sker i mer än ett förråd skall avståndet mellan förråden framgå.
- En förteckning över förråden där mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd framgår (bifogas endast om förvaringen sker i mer än ett förråd).
- Skiss över disponeringen av förrådet (bifogas endast om varor i olika riskgrupper och samhanteringsgrupper ska samförvaras).
- Planskiss över byggnaden med förrådets/förrådens placering markerad/markerade (bifogas endast om förrådet/förråden inte är friliggande).
- Kopia på certifiering annat dokument som visar att förrådet/förråden uppfyller kraven beträffande tillträdesskydd för aktuell begärlighetsgrad.
- Beskrivning av förrådets brandskydd (där så krävs).
- Beskrivning av förrådets åskskydd (där så krävs).
- Klassningsplan (om de explosiva varor hanteras på sådant sätt och i sådan mängd att explosionsfarlig miljö kan uppstå).

### ...då ansökan gäller saluförande/överlåtelse av explosiv vara

- Karta över området där handelslokalens plats framgår.
- Planskiss över handelslokalen. En enkel handskiss av lokalen är tillräckligt bara planlösningen framgår tydligt. Om det finns förråd i anslutning till försäljningsplatsen ska dess placering markeras och avståndet anges.

## 9. Ifylld och underskriven ansökan inklusive bilagor skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Box 71

831 21 ÖSTERSUND

## 10. Underskrift sökande

Firmatecknare om sökande är en juridisk person.

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).	
Ort	Datum
Underskrift	
Namnförtydligande	

**För mer information se Jämtlands Räddningstjänstförbunds hemsida,  
[www.rtjamtland.se](http://www.rtjamtland.se)**